

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir :

- **Kaufmännische/r Angestellte/r in Teilzeit (m/w/d) im Gesundheitswesen**

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Kundenbetreuung (persönlich/telefonisch/Email)
- Administrative Tätigkeiten
- Vertragsverwaltung
- Buchhaltung
- Verwaltung und Pflege elektronischer Daten

Wir bieten Ihnen:

- Verschiedene Arbeitszeitmodelle
- Leistungsgerechte Vergütung
- Incentives
- Aufstiegsmöglichkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Versiert im Umgang mit den gängigen Office- Anwendungen
- Kundenorientiert, flexibel, motiviert und engagiert
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Teamfähig

Wir freuen uns auf Sie!

Kontaktdaten:

Seniorenbetreuung Weisser Stein GmbH
Magdeburger Str. 30
35041 Marburg
Tel.: 06421 8881-0
info@sbws-marburg.de
www.seniorenbetreuung-weisserstein.de

